



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 51-472
E-mail: gimnaziva2-school@razdolnoe.rk.gov.ru, ОКПО 00805471, ОГРН 1149102169127,
ИНН 9106004403, КПП 910601001

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

пгт. Раздольное

№701

О назначении ответственных должностных лиц за ведение учетной документации по питанию (в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», с целью организации контроля за исполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, обеспечения сбалансированной и качественной организации рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной Исмаилову З.Ф., медицинскую сестру школы за ведение необходимой документации по питанию, предусмотренной требованиями СанПиНа, а именно:

- 1.1. Гигиенический журнал (сотрудники);
- 1.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 1.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 1.4. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 1.5. Ведомость контроля за рационом питания.
- 1.6. Меню-требование на выдачу продуктов питания (форма №0504202).

2. Назначить ответственной Оксенти А.Н., бухгалтера школы за ведение необходимой документации по питанию, предусмотренной требованиями СанПиНа, а именно:

2.1. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

2.2. Журнал бракеража скоропортящейся продукции (овощи);

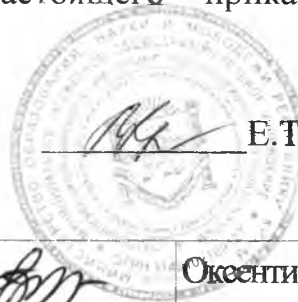
2.3. Калькуляционные карты блюд (форма №ОП-1);

2.4. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Надкирничную С.Н.

4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Т.Цисарь

С приказом ознакомлены:

	Надкирничная С.Н.		Оксенти А.Н.
	Исмаилова З.Ф.		